

会の名刺を作いませんか？

名刺を作りたいけど印刷屋に持ち込むのが面倒臭い、パソコンでの作り方がわからないという会員様のご要望により名刺台紙の販売だけでなく、印刷までお受けして参りましたが、HPリニューアルを期に名刺の印刷までを本格的に開始致します。

スタイル3パターンと書体4パターンから組み合わせを選んで、FAX又はパソコンで校正いただき、後日印刷した名刺をお送り致します。

ご希望の会員様は、申込書にてご注文下さい。

※名刺作成ガイドラインから逸脱する場合は、作成をお断りすることもございます。

HP特別価格：名刺印刷代(100枚単位)

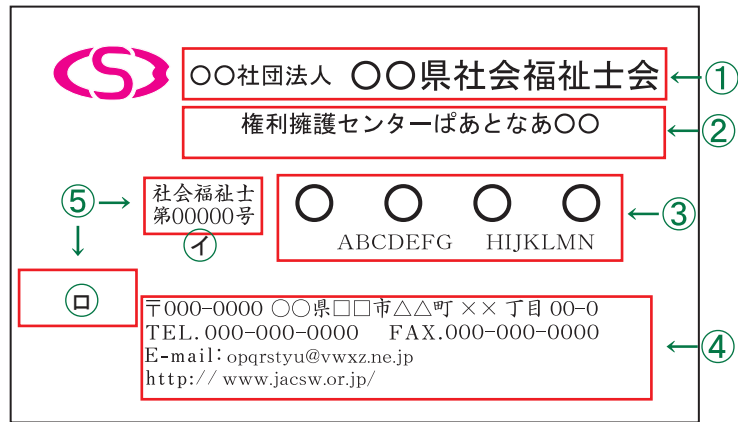
100枚＝2,900円(税込・送料込)

200枚＝3,900円(税込・送料込)

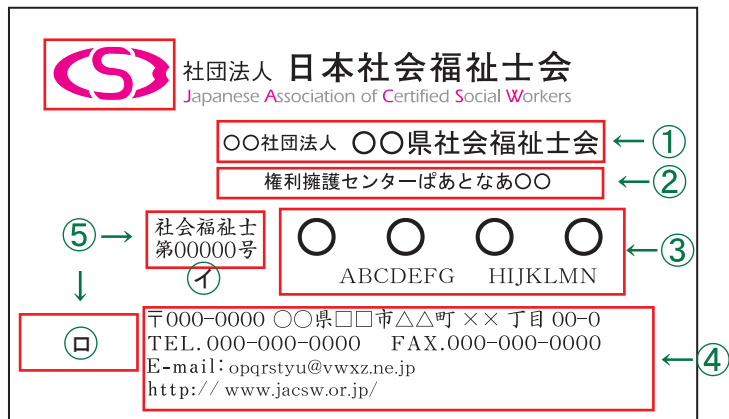
300枚＝4,900円(税込・送料込)

名刺作成例

パターンA



パターンB



書体例

1. 明朝体 …… 社会福祉士 福祉太郎
2. 丸ゴシック体 …… 社会福祉士 福祉太郎
3. 楷書体 …… 社会福祉士 福祉太郎
4. ゴシック体 …… 社会福祉士 福祉太郎

ご注文書

お申込日 年 月 日

パターン	書体	枚数	00枚
ご注文金額	円	会員証の番号	

※必ずご記入願います。

所属県士会名	① 社団法人 社会福祉士会
所属委員会(部署)名	② ・ 不要

※パターンBの場合、社団法人日本社会福祉士会のみでの作成は出来ません。

フリガナ	
③ お作りいただく方のお名前	
ローマ字	・ 不要

社会福祉士登録番号	⑤ 記載箇所：イ・ロ・不要
-----------	---------------

④ ご住所 <small>(名刺の送付先と異なる場合は、送付先住所をご記入して下さい。)</small>	〒 ー
TEL	
FAX	
携帯電話	
E-mail	@

※ご所属記入が無い箇所は、名刺に表記不要と解釈させていただきます。

※ご記入後、再度お間違いないかご確認下さい。